

# MARMARA ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** (1) Bu yönerge; Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**Madde 2.** Bu yönerge;

- (1) 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi”,
- (2) 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- (3) 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- (4) “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”
- (5) YÖK Başkanlığı Yürütme Kurulunun 20.04.2022 tarihli kararı ile yürürlüğe giren “Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programına İlişkin Usul ve Esaslar”, hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### TANIMLAR

**Madde 3.** (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde araştırma üniversitelerine sağlanan mali destek programını ifade eder.
- b. ADEP Değerlendirme Komisyonu: Araştırma Üniversiteleri Destek Programı projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin Araştırma Üniversiteleri Destek Programı ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.
- c. Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

- ç. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Başkanı: Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir.
- d. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yürürlükte olan mevzuatlara uygun şekilde yürütebilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişi.
- e. BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Marmara Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.
- f. BAP Komisyonu: Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur. Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyon.
- g. Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Marmara Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- ğ. Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.
- h. Doktora Sonrası Araştırmacı: Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama/araştırma merkezlerinde ve araştırma enstitülerinde sadece Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya öğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere görevlendirilen doktora, tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık unvanına sahip araştırmacılarıdır.
- ı. Gerçekleştirme görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- i. Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- j. Harcama yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- k. Harcamaların tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,
- l. Kaynak aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,
- m. Muhasebe birimi: Marmara Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- n. Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

- o. Özel hesap: Marmara Üniversitesinin bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- ö. Proje değerlendirmesi yapacak uzman: Proje tekliflerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip hakemdir.
- p. Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- r. Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmedir.
- s. Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- ş. Senato: Marmara Üniversitesi Senatosudur.
- t. Üst Yönetici: Marmara Üniversitesi Rektörüdür.
- u. YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.
- ü. Yönetim kurulu: Marmara Üniversitesi Yönetim Kuruludur.
- v. Yükseköğretim Kurumu: Marmara Üniversitesidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

#### **BAP Komisyonları**

**Madde 4.** (1) BAP Komisyonu, üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) BAP Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Bap Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) ADEP Değerlendirme Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesinin başkanlığında, her yıl Rektör tarafından görevlendirilen başkan dâhil, toplam en az yedi en çok onbir öğretim üyesinden ilgili yılın projelerini değerlendirmek üzere oluşturulur.

#### **BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 5.** (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### **BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b. Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje sözleşmesini hazırlar.
- d. Projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- e. Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- f. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ğ. Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- h. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- ı. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k. Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu, Marmara Üniversitesi Yönetim Kurulu ve BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak üst yönetici tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yapar ve proje süreçlerini yürütür.
- l. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesine yönelik faaliyetleri yürütür
- m. Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- n. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 7.** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün görev süresi 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ve görev süresi bitmeden de lüzumu halinde üst yönetici tarafından görevden alınabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet

- etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.
  - ç. BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
  - d. BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
  - e. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
  - f. Üst Yönetici ve BAP Komisyonu Başkanına birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
  - g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
  - ğ. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere üst yönetime rapor vermek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME**

#### **Proje Türleri**

**Madde 8.** (1) Araştırma proje türleri ve destek miktarları, başvuru ve destek koşulları, varsa özel olarak uygulanacak kurallar, BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenir ve araştırmacılara duyurulur. BAP Komisyonu mevcut proje türlerinin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

#### **Proje Başvurusu**

**Madde 9.** (1) Proje başvuruları Marmara Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

#### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 10.** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır.

Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Marmara Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez. Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

(6) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(7) BAP Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Üst Yönetici veya Üst Yöneticinin yazılı olarak yetki devri yapmak suretiyle görevlendireceği komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

### **Proje Sözleşmesi ve Projelerin Başlatılması**

**Madde 11.** (1) Üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılan komisyon başkanı tarafından imzalanan sözleşmede belirtilen tüm hususlara Proje yürütücüleri uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde proje sözleşmesi ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilebilir.

### **Ara Raporlar**

**Madde 12.** (1) Proje yürütücüleri 12 aydan uzun süreli BAP Uygulama Esaslarında belirtilen projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 aylık

dönemlerde, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddî desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

### **Sonuç Raporu**

**Madde 13.** (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2) İlgili birimlerce onaylanmış tez çıktıları, lisansüstü veya uzmanlık tez projelerinin sonuç raporu olarak değerlendirilir. Proje yürütücüsü ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Öğrenci kaynaklı olarak (Kayıt silme, başarısızlık vb.) tez çıktısına dönüşemeyen ancak bilimsel çıktıları elde edilmiş lisansüstü veya uzmanlık tez projeleri için, gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi koşuluyla proje yürütücülerinin hazırlayacakları sonuç raporları da değerlendirmeye alınabilir.

(3) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezlerin değerlendirmesi komisyon tarafından karara bağlanır.

(4) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) TEZ tipi dışındaki araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak ilgili literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(6) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 14.** (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında BAP Komisyonu tarafından uygulama esasları ile belirlenen ilkeler uygulanır. Bu ilkeler çerçevesinde yayın yükümlülüğünü yerine getirmeyen araştırmacılara uygulanacak yaptırımlar da uygulama esaslarıyla belirlenir ve araştırmacılara duyurulur.

**Madde 15.** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında ve tezde, "Bu çalışma Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir" ("This work has been supported by Marmara University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx ") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Bu ibareye yer vermeyen proje ekibine uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

### **Telif Hakları ve Proje Çıktıları**

**Madde 16.** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Marmara Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Marmara Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(3) Projelerde gelir getirici patent, buluş vb. her türlü fikri ürünün ortaya çıkması durumunda gelirin paylaşımında "Marmara Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar Yönergesi" geçerlidir. Yönergede boşluk bulunması halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

(4) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere, yürürlükteki fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına ilişkin düzenlemelere ve diğer ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(6) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Aksi durumda proje yürütücülerine BAP Uygulama Esasları uyarınca yaptırım uygulanabilir.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 17.** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuzaltı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuzaltı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.



(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 18.** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**Madde 19.** (1) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu şartlara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

**Madde 20.** (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**Madde 21.** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma maksatlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda yürürlükte olan projeler için de ilgili faaliyetler için ek bütçe sağlanabilir.

(3) Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(4) Proje yürütücüsü proje süresince öngörülmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme ve hizmet alımı gibi kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

**Madde 22.** (1) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

**Madde 23.** (1) Projeler kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, doktora sonrası araştırmacı çalıştırılmasına yönelik ilkeler, çalıştırılacak araştırmacılara ödenecek aylık tutarlar ve çalıştırılacaklarla imzalanacak sözleşmeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve BAP Uygulama Esaslarıyla araştırmacılara duyurulur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTELERİ DESTEK PROGRAMI (ADEP)**

#### **Programın Genel İlkeleri**

**Madde 24 -** (1) Araştırma Üniversiteleri Destek Programı kapsamında üniversitemize tahsis edilen ödenek, Kalkınma Planı öncelikleri ve üniversitemizin yetkinlikleri dikkate alınarak, YÖK tarafından üniversitemizin eşleştirildiği alanlardaki projelerde kullanılır.

#### **Proje Başvurusu, Değerlendirme ve Uygulama**

**Madde 25 -** (1) Üniversitemiz Araştırma Üniversiteleri Destek Programı Değerlendirme Komisyonu tarafından başvuru ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Araştırma Üniversiteleri Destek Programı Değerlendirme Komisyonu aracılığı ile proje teklifleri alınır ve değerlendirilir. Desteklenmesine karar verilecek projelerin seçiminde araştırma üniversiteleri performans izleme kriterleri dikkate alınarak önceliklendirme yapılır.

(3) Program kapsamında desteklenecek projelerin bütçesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında, Üniversitemize destek programına özel tahsis edilecek bütçeden karşılanır.

(4) Tahsis edilen ödenek, üniversitemiz tarafından BAP mevzuatı çerçevesinde kullanılır.

(5) ADEP kapsamındaki belirtilmeyen diğer hususlarda “Araştırma Üniversiteleri Destekleme Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ve “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 26.** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti “Marmara Üniversitesine” aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım

ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise envanterine kayıtlı olduğu birimin sorumluluğundadır. Hem yürümekte olan hem de tamamlanmış projelerden alınmış, özellik arz eden makine ve teçhizatlar, sorumlu araştırmacı/ların gözetiminde ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. Bu madde hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir.

**Madde 27.** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu Üniuersitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniuersitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

**Madde 28.** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 29.** (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde BAP Komisyonu, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**Madde 30.** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç. BAP Komisyonu, konunun üniversitemizin ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirebilir.

**Madde 31.** (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir. Ayrıca ilgili proje ekibine uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir ve duyurulur.

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

**Madde 32.** (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**Madde 33.** (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 34.** (1) Proje ara raporları proje süreçleri yönetim sistemindeki belirtilen tarihlerde BAP Komisyonu değerlendirilmesine sunulmaz ise, proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ilgili raporlar teslim edilinceye kadar durdurulur. Ara rapor sunulma son tarihini bir ay geçiren projeler için gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından incelenmesi sonucu proje çalışması iptal edilebilir. İptal edilme durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsüne uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir.

**Madde 35.** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücülerine uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir ve duyurulur.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuzaltı aydan fazla olamaz.

(4) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine uygulanacak yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir.

**Madde 36.** (1) Projeler kapsamında, Marmara Üniversitesi birimleri, Marmara Üniversitesi Vakfı, Marmara Üniversitesi Teknopark A.Ş. veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacıya yaptırım uygulanır. Yaptırımlar BAP Uygulama Esaslarıyla belirlenir. Ancak, aynı faaliyetin değişik harcamaları için değişik kaynaklardan (katılım ücreti için bir kaynaktan, yol masrafları için başka kaynaktan vb. şekilde) destek alınabilir.

**Madde 37.** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

**Madde 38.** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 39.** (1) Marmara Üniversitesi Senatosunun 06.08.2019 tarih ve 385-3 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak 2019 tarihli Yönergenin yürürlükte olduğu dönemde başlayan ve halen devam etmekte olan projeler söz konusu Yönergeye tabidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 40.** (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 41.** (1) Bu yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

#### **Geçiş Hükümü**

**Madde 42.** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yaptırım sürecinde olan öğretim elemanlarının tüm yaptırımları kaldırılmıştır.