

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK YILDIRMA (MOBBING) İNCELEME VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU YÖNERGESİ
Senato: 3 Ekim 2023 /443-6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve yetkilerini belirlemek, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi öğrencilerinin, sözleşmeli çalışanlar dâhil akademik ve idari personelinin “iş ve eğitim-öğretim ilişkileri nedeniyle” karşılaştıkları psikolojik yıldırma vakalarının incelenmesi için oluşturulan Marmara Üniversitesi Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi ile 19.03.2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Hukuk Müşavirliği: Marmara Üniversitesi Hukuk Müşavirliğini,
 - b) Komisyon: Marmara Üniversitesi Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
 - c) Psikolojik Yıldırma (Mobbing): İş ve eğitim-öğretim ilişkilerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden; çalışma hakkı ve hürriyetini kısıtlayıcı her türlü haksız davranışı,
 - ç) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Temel İlkeler

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Psikolojik yıldırma (mobbing) ile mücadelede benimsenen prensipler şunlardır:

- a) Üniversitede faaliyetlerin yürütülmesinde psikolojik yıldırma (mobbing) önleyici tedbirlerin alınması ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması temel önceliklerdendir.
 - b) Yıldırma ile ilgili müracaat ve bilgi edinme yolları herkesin anlayabileceği şekilde belirlenir ve duyurulur.
- (2) Bir davranışın Komisyon tarafından işyerinde psikolojik yıldırma (mobbing) olarak değerlendirilebilmesi için kanıtlanabilir olması ve aşağıdaki koşulların gerçekleşmesi gereklidir:
- a) Psikolojik şiddet içeren eylem ve davranışlar olması.
 - b) En az 3 (üç) ay veya daha uzun süreli, kasıtlı ve sistematik olarak gerçekleşmiş olması.
 - c) İşyerinde gerçekleşmesi ve yapılan işle ilgili olması.
 - ç) Bir veya daha fazla kişi tarafından gerçekleştirilmesi.
 - d) Hedeflediği kişiler üzerinde zarar verici etkileri olması.
 - e) Bir veya daha fazla kişiye yönelik olması.
 - f) Yıldırma kapsamına giren eylemler bu hususlarla sınırlandırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Teşkili ve Görevleri

Komisyonun Teşkili ve Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, Rektör tarafından biri Başkan olmak üzere Üniversitenin kadrolu personellerinden görevlendirilen 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Komisyonda görevlendirilecek üyelerin herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları ve en az 2 (iki) üyenin Hukuk alanında uzman olması esastır.

(3) Her başvuru için farklı bir komisyon görevlendirilebilir.

(4) Komisyon, yetkileri doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitede gerçekleşen psikolojik yıldırma (mobbing) iddialarına ilişkin başvurular hakkında inceleme ve değerlendirme yaparak Rektörlüğe görüş bildirmek.
- b) Yıldırma karşı farkındalık oluşturulması için bilgilendirme toplantıları ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon Başvuru, Çalışma Usul ve Esasları

Başvuru

MADDE 7 – (1) İş ve eğitim-öğretim ilişkileri çerçevesinde gerçekleşen psikolojik yıldırma (mobbing) olayında mağdur olduğunu ileri süren ve bu Yönerge kapsamına giren kişiler, olayın gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 1(bir) yıl içerisinde *Marmara Üniversitesi Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Başvuru Formunu* kullanarak başvuru yapabilir.

(2) Marmara Üniversitesi Hukuk Müşavirliği, yapılan başvuruları kayıt altına alarak en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Komisyon'a iletir.

(3) Şikâyetçinin, şikâyet konusu iddiası ile ilgili kasıtlı olarak yalan ve/veya yanlış beyanda bulunduğu anlaşıldığı durumlarda, disiplin mevzuatında yer alan ilgili hükümler uygulanır.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının üçte ikisi ile toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(2) Komisyon toplantı gündeminin belirlenmesi, duyurulması ve görev dağılımı Başkan tarafından yapılır.

(3) Komisyon, yapılan başvuruları öncelikle süre yönünden inceler. Süresinde yapılmayan başvurular reddedilir.

(4) Komisyon, süresi içerisinde yapılan başvuruları toplantı gündemine alarak şikâyet konusu iddiaları temel ilkeler ve mevzuat kapsamında inceleyerek en geç üç (3) ay içerisinde karara bağlamayı hedefler.

(5) Komisyon toplantılarında çekimser oy kullanılamaz.

(6) Komisyon üyeleri, şikâyetçi ve/veya şikâyet edilen kişilerle üçüncü dereceye kadar kan veya kayın hısımlığı bulunması veya şikâyetçi ve/veya şikâyet edilen olması durumunda toplantılara katılamaz.

(7) Komisyon, konuyla ilgili tarafların yazılı veya sözlü bilgisine başvurabileceği gibi birimlerden başvuruya sınırlı olmak üzere bilgi ve/veya belge talep edebilir. Talep edilen bilgi ve belgelerin Komisyon'a gönderilmesi zorunludur.

(8) Komisyon, iddia edilen psikolojik yıldırma olaylarını somut bilgi, belge ve bulgulara dayalı olarak değerlendirir.

(9) Komisyon, inceleme ve değerlendirme aşamasında Üniversite dışından kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar.

(10) Şikâyet konusu olay ile şikâyet eden ve edilen kişilere ilişkin bütün bilgiler her aşamada gizli tutulur.

(11) Komisyon, başvuruları yalnızca psikolojik yıldırmanın (mobbing) gerçekleşip gerçekleşmediği noktasında ele alır ve değerlendirir. Komisyon, inceleme ve değerlendirme sonucunu rapor haline getirerek, Rektörlüğe iletmek üzere Hukuk Müşavirliğine teslim eder. Rapor, Hukuk Müşavirliği tarafından en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Rektörlüğe iletilir. Rektör gerekli hâllerde başvurunun Komisyon tarafından tekrar incelenmesini isteyebilir. İlgili süreçlerden sonra inceleme ve değerlendirme sonucu, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(12) Komisyonun sekretarya işlemleri Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

(13) Üniversitedeki psikolojik yıldırma olaylarına ilişkin istatistikler Hukuk Müşavirliği tarafından tutulur.

(14) Komisyon tarafından değerlendirilmesi sürdürülen herhangi bir şikâyet konusunun, şikâyet sahibi tarafından yargıya intikal ettirilmesi durumunda değerlendirmeye son verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 9- (1) Komisyon üyeleri edindikleri bilgiler konusunda gizlilik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Komisyonun inceleme, değerlendirme ve yazışmalarına ait belgelerin en az 5 (beş) yıl süre ile Hukuk Müşavirliği tarafından özel korunaklı arşivde saklanması zorunludur.

Yeniden Başvuru

MADDE 10- (1) Komisyon tarafından incelenmiş ve sonuçlandırılmış iddialarla ilgili yeni bir kanıt sunulmadıkça tekrar başvuru yapılamaz.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK YILDIRMA (MOBBING) İNCELEME VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU BAŞVURU FORMU

Adınız :
Soyadınız :
T.C. Kimlik No :
Biriminiz :
Göreviniz :

- Psikolojik Yıldıırma (Mobbing) uyguladığınızı iddia ettiğiniz kişinin/kişilerin;
Adı :
Soyadı :
Birimi :
Görevi :
Cinsiyeti :

- Başvurunuzla ilgili herhangi bir yargı süreci başlattınız mı? () Evet () Hayır

Cevabınız "Evet" ise başvurunuz Komisyon tarafından değerlendirmeye alınmayacaktır.

- Cevabınız "Hayır" ise şikâyet konusu iddialarınızı kanıtlarıyla birlikte somut ve ayrıntılı olarak açıklayınız: (Hukuka uygun kanıtları ve belgeleri (sağlık raporu, resmi yazışmalar, kurumsal e-posta mesajları, vb.) Başvuru Formuna ekleyiniz.)

Yukarıdaki beyanlarımın doğru ve gerçeği yansıttığını kabul ediyorum.

Beyanlarımla ilgili, tüm hukuki ve idari sorumluluğu kabul ediyorum.

Tarih ve İmza