

# MARMARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Senato: 5 Eylül 2023 / 442-6

## Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı, Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri Lisans Öğretimi kapsamındaki öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları stajlar ile ilgili bilgiler vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

## Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 20/08/2015 tarihli ve 29451 sayılı Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası ile 17/06/2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm: Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümleri,
- Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/ yaptığı kurumu,
- Staj Komisyonu: Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm Staj Komisyonlarını,
- Stajyer: Staj yapan Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencisini,
- Üniversite: Marmara Üniversitesini ifade eder.

## Staj zamanı

**MADDE 5** – (1) Öğrencilerin staja başlayabilmesi için en az 3 yarıyıl eğitim görmüş olmaları gerekmektedir.

(2) Stajlar (Proje şeklinde yapılacak stajlar hariç) yaz tatilinde ve /veya iş günü uygun olduğu takdirde sömestr tatilinde (akademik takvimdeki ders ve sınav dönemi dışında kalan sürelerde) yapılabilir.

## Staj süresi

**MADDE 6** – (1) Fakültemizde eğitim verilen alanlar arasında farklılıklar nedeniyle staj uygulamalarındaki güçlüklerin önüne geçmek ve öğrencilerin bu yönerge kuralları çerçevesinde mezun olabilmeleri için, yurtiçi ve/veya yurt dışı özel ve/veya kamu kuruluşlarındaki staj sürelerinin, bölüm kurulu önerisi ve fakülte kurulu kararı ile (toplam 30 veya 60 iş günü) olarak belirlenerek stajlarını yapmak zorundadırlar. Ön lisans diploması alarak fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler, 20 iş günü staj yapmakla yükümlüdür. Staj süresi fakültemizin Resim Bölümü için 30 iş günü, diğer bölümlerimizin tamamı için 60 iş günü olarak uygulanır.

(2) Stajlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Dekanın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda yapılabilir.

(3) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staja tabi tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için EK-1 ve EK-2 formlarını eksiksiz doldurup, teslim etmeleri gerekmektedir.

### **Staj komisyonu**

**MADDE 7** – (1) Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj komisyonları, bölüm başkanınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere, en az 3 öğretim elemanından oluşur.

### **Staj yeri seçimi ve stajın uygulanması**

**MADDE 8** – (1) Bölümler öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ya da sanat – tasarım atölyeleri veya kurumları ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunurlar; ancak uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bulunan yerin uygunluğu staj komisyonunun (EK-1) onayı ile kesinlik kazanır. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

(2) Öğrenciler yapmakla yükümlü bulunduğu stajları veya stajlardan yalnızca bir kısmını veya tamamını üniversitelere bağlı kurum ve organlarda yapabilir. Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı ile stajların tamamı veya yalnızca bir kısmı proje uygulaması şeklinde de yapılabilir. Staj yapılacak kurum, öğrencinin stajı ile ilgili konularda üretim yapılan bir yer olmalıdır.

(3) Öğrenci staj yapmak istediği kurumdan alacağı staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair başlıklı veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge (EK-1) ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurur. Öğrenciler stajlarına staj komisyonundan onay aldıktan sonra başlayabilirler. Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

(4) Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Staj komisyonunca uygun görülüp onaylanmayan bir işyerinde yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

### **Staj süresince uyulması gereken kurallar**

**MADDE 9** – (1) Staj sırasında öğrenciler için uyulması gereken disiplin yönetmeliğinde "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi hükümleri" geçerlidir.

(2) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları kurumların mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(3) Stajyer öğrencilere ödenecek ücretin yasal dayanağı 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nda yer almaktadır.

### **Stajın değerlendirilmesi**

**MADDE 10** – (1) Öğrencinin staj çalışmaları işyeri ve Staj Komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Staj Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde, pratik çalışmalar hakkında öğrenciyi sözlü görüşmeye alabilir. Komisyon, staj raporunu yeterli görmediği hallerde, staj raporunun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir.

(3) Kurumlarda yapılan stajlarda işgünleri de dikkate alınarak 'Başarılı', 'Başarısız' veya 'Kısmen Başarılı' olarak değerlendirilir. "Başarısızlık" ya da "Kısmen Başarılı olarak değerlendirilen stajların tamamı ya da kalan kısmı Proje uygulaması şeklinde yapılır.

(4) Her 30 iş günlük staj için öğrenci bir staj dersinden "S" harfli başarı notu ile değerlendirilir.

### **Staj kılavuzu**

**MADDE 11** – (1) Bölümler, kendi alanlarına uygun bir staj kılavuzu hazırlar ve öğrencilerin internet üzerinden bu kılavuza erişimini sağlar.

### **Staj değerlendirme formu**

**MADDE 12** – (1) Öğrenci, staja başlarken “Staj Değerlendirme Formu”nu (EK-3) Kurumdaki yetkiliye vermek ve staj bitiminde bu formun kurumdaki yetkiliden alınarak bölüm başkanlığına elden teslim edilmesini sağlamakla yükümlüdür. Staj değerlendirme formunda firma ve/veya kurum ile ilgili kısımlar işyerince mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır, onayı olmayan belgeler değerlendirmede dikkate alınmaz.

### **Staj raporu**

**MADDE 13** – (1) Öğrenci, yaptığı staj ile ilgili olarak, staj kılavuzunda belirtilen biçim ve içerikteki bir staj raporunu hazırlamak ve bölüm başkanlığına teslim etmekle yükümlüdür. Öğrenci, staj değerlendirme raporunu akademik takvimde belirtilen tarihe kadar bölüm başkanlığına teslim etmek zorundadır. Bu tarihe kadar staj değerlendirme raporunu teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

### **Staj muafiyet talebi**

**MADDE 14** – (1) Fakülteye dikey geçiş veya yatay geçişle intibakları yapılan öğrencilerin geldikleri yükseköğrenim kurumunda kayıtlı oldukları sürede varsa yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı, belgelendirmek şartıyla, Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir; eksik görülen staj süresi tamamlanır. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Öğrenci İşlerine Bürosuna teslim edilir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15** – (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 20/08/2015 tarihli ve 29451 sayılı Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 06/06/2023 tarihli ve 439/20 sayılı Marmara Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi, 03/07/2008 tarih ve 262/9 ile 12/10/2016 tarih ve 351-10 sayılı Senato Kararıyla Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 16** – (1) 5 Haziran 2012 tarih ve 2012/ 303-3-F sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge, hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü adına Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.