

MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

STAJ YÖNERGESİ

Senato:01 Şubat 2022 / 420-2

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Ebelik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü lisans öğrencilerinin öğrenimleri sırasında Marmara Üniversitesi birimlerinde veya diğer kuruluşlarda güz, bahar ve yaz dönemlerinde yaptıkları staj, uygulama, klinik uygulama ve saha/alan çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Ebelik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü lisans öğrencilerinin öğrenimleri sırasında Marmara Üniversitesi birimlerinde veya diğer kuruluşlarda güz, bahar ve yaz dönemlerinde yaptıkları staj, uygulama, klinik uygulama ve saha/alan çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6.maddesine ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanını,
- Staj: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri sırasında Marmara Üniversitesi birimlerinde veya diğer kuruluşlarda güz, bahar ve yaz dönemlerinde yaptıkları uygulama, klinik uygulama ve saha/alan çalışmalarını,
- Staj Kurulu: İlgili Bölüm Başkanlığınca en az üç öğretim üyesinden oluşturulan kurulu,
- Staj Uygulaması: Klinik eğitim veren bölümlerde (Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik,) ilgili klinik biriminde yapılan uygulamaları, klinik eğitim vermeyen Sağlık Yönetimi Bölümünde ise sağlık kurumlarının yönetim birimlerinde yapılan gözlem ve/veya uygulamaları kapsar.
- Staj Sorumlusu: Staj yapan öğrencinin takibini yapan öğretim elemanını,
- Staj Yeri Yetkilisi: Staj yapılan yerde öğrencinin takibini yapan kurum yetkilisini,
- Klinik Eğitmen: Staj yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren sağlık profesyoneli veya çalışanını,
- Staj değerlendirme raporu: Staj sonunda öğrenci tarafından hazırlanan raporu,
- Staj kurum değerlendirme raporu: Staj sonunda uygulama yerindeki klinik/ıdari eğitim yetkilisi tarafından hazırlanan kurum değerlendirme raporunu,
- Staj bölüm değerlendirme raporu: Staj sonunda staj sorumlusu ya da staj kurulunun öğrenciyi değerlendirdiği raporu ifade eder.

Staj yeri

MADDE 5 – (1) Staj, Bölüm Başkanının ya da Staj kurulunun uygun gördüğü İstanbul ili dahilinde (yaz stajları için il sınırlaması yoktur);

- Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı hastaneler
- Özel Sağlık Kurumları,
- Toplum Sağlığı Merkezleri,

- d) Aile Sağlığı Merkezleri,
- e) Ağız Diş Sağlığı Merkezleri,
- f) Kamu ve özel okullar,
- g) İş yerleri,
- h) Huzurevleri,
- i) Evde bakım kurumları,
- j) Diğer sağlık kuruluşları,
- k) İlaç firmaları,
- l) Sağlık cihazları üreten ve pazarlayan firmalar,
- m) Sigorta şirketleri,
- n) Spor kulüpleri,
- o) Rehabilitasyon Merkezlerinden birinde yapılır.

(2) Yaz stajları için öğrenci staja başlamadan önce staj yapmak istediği yerin uygunluğu ile ilgili olarak ilgili Staj Kurulunun yazılı onayını alır.

(3) Öğrenciler Türkiye dışındaki ülkelerde de Erasmus vb. programlar dahilinde stajlarını gerçekleştirebilir.

Staj başlama ve bitiş tarihleri

MADDE 6 – (1) Staj başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte Eğitim-Öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Başkanı tarafından belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır ve duyurulur.

Stajla ilgili işlem ve belgeler

MADDE 7- (1) Stajla ilgili, staj öncesinde öğrenciler tarafından aşağıdaki belgeler hazırlanır

- a) Öğrenci staj öncesinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi belgesini alır
- b) Öğrenci sağlık raporunu alır
- c) E devlet üzerinden Spas Müstehaklık belgesini alır.
- d) Fakülteden alacaęı taahhünameyi doldurarak imzalar.
- e) Hazırlanan belgeler ve istenen bilgiler Dekanlık tarafından oluşturulan online platform üzerine yüklenir.
- f) Fakülte tarafından sigortası yapıldıktan sonra E-devlet sistemi üzerinden Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini alır.

(2) Stajla ilgili, staj öncesinde fakülte tarafından aşağıdaki belgeler hazırlanır

- a) Öğrencilerin sunduğu belgeler doğrultusunda hangi öğrencilerin kısa vadeli sigorta kollarına, hangilerinin kısa vadeli sigorta kolunun yanında Genel Sağlık Sigortası ile sigortalanacağı belirlenir.
- b) Sigortalı işe giriş bildirgesi ile öğrencilerin sigortaları yapılır.
- c) Aylık olarak SGK primleri hesaplanarak ödenmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.
- d) Vergi Dairesine MUHSGK bildirim yapılarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.
- e) Günlük olarak İş Kazası Bildirimi sistemine bakılarak, varsa iş kazaları bildirim 3 gün içinde yapılır.
- f) Stajı biten öğrenciler için Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenerek işten ayrılışı yapılır.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) Öğrenci görevlendirildięi yerde uygulama yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci staj sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.

(3) Öğrenci staj yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.

(4) Staj süresince, buldukları birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(6) Öğrenci staj yerini değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda staj sorumlusunun gerekçeli görüşü ve Bölüm Başkanı onayı ile uygulama yerini değiştirilebilir.

(7) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı, staj yeri yetkilisi denetiminde yapmakla yükümlüdür.

(8) Öğrenciler, staj çalışmalarına ilişkin hazırladıkları raporu uygulama bitiminden sonraki 5 iş günü içinde stajdan sorumlu öğretim görevlisine yükümlüdür.

(9) Hemşirelik ve Ebelik Bölümü öğrencileri ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine hafta sonu veya gece uygulamaları yapabilirler.

(10) Staja yasal veya zorunlu nedenlerden dolayı gidilemezse, staj yeri değiştirilirse veya staja başladıktan sonra staj yarım bırakılırsa bu durum takip eden 2 gün içinde öğrenci tarafından staj kuruluna bildirilmelidir. Bu bilgilendirme işlemi yerine getirilmezse doğacak tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(11) Staj yapan öğrenci staj süresince oluşan iş kazası durumunu aynı gün içinde staj sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Değerlendirme kriterleri bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.

a) Hemşirelik ve Ebelik Bölümünde; uygulama sonunda, staj sorumlusu tarafından hazırlanan staj bölüm değerlendirme raporu %70 ve öğrenci staj değerlendirme raporu %30 oranında dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonucu BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olarak ilan edilir.

b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü; uygulama sonunda, staj kurum değerlendirme raporu, uygulama bitimini izleyen 5 iş günü içinde staj yeri yetkilisi tarafından Fakülteye gönderilir. Uygulama başarı notu, 100 puan üzerinden staj kurum değerlendirme raporu puanı %20, öğrenci staj değerlendirme raporu puanı %30, staj kurulu değerlendirmesi %50 oranında dikkate alınarak hesaplanır. Değerlendirme sonucu BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olarak ilan edilir.

c) Sağlık Yönetimi Bölümü; staj kurum değerlendirme raporu, uygulama bitimini izleyen 5 iş günü içinde staj yetkilisi tarafından Fakülteye gönderilir. Başarı notu, 100 puan üzerinden staj kurum değerlendirme raporu puanı %20, öğrenci staj değerlendirme raporu puanı %40, staj kurulu değerlendirme puanı %40 oranında dikkate alınarak hesaplanır. Değerlendirme sonucu BAŞARILI ya da BAŞARISIZ olarak ilan edilir.

(2) Yaşam boyu Öğrenme Programı veya uluslararası değişim programları ile klinik staj ve 4. sınıf eğitimlerini yurtdışında yürüten öğrencilerin resmi işlemlerine ek olarak, Bölüm Değişim Koordinatörü (Erasmus Koordinatörü) ve staj kurulu, denklik ve not dönüşüm işlemlerini yapar.

(3) Değerlendirmede Doğrudan Dönüşüm sistemi kullanılır.

Genel hükümler

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Marmara Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda Bölüm Çekirdek Eğitim Programları kapsamında staj kurulunun önerileri ile Fakültenin ilgili komisyonları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren geçerli olmak üzere Marmara Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönergeyi Marmara Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.